

Конкурс «BPM-проект года»

Положение о конкурсе

1. Общие сведения

- 1.1. Общенациональный конкурс «BPM-проект года» (далее - Конкурс) организован и проводится российской Ассоциацией профессионалов управления бизнес-процессами (далее - АПУБП), отделением Международной ассоциации BPM-профессионалов (ABPMP Russian Chapter).
- 1.2. Целью Конкурса является стимулирование использования современных методов и технологий управления бизнес-процессами и административными регламентами путем выявления наиболее успешных примеров их применения и информирования о таких проектах бизнес-сообщества, представителей государственных и муниципальных организаций, профессионалов в области управления и информационных технологий, других заинтересованных лиц и сторон.

2. Условия участия

- 2.1. К участию в Конкурсе приглашаются проекты, направленные на решение задач совершенствования управленческих практик и повышения эффективности организации на основе методов и технологий управления бизнес-процессами (BPM, Business Process Management).
- 2.2. К участию в Конкурсе приглашаются коммерческие, некоммерческие, муниципальные и государственные организации (далее - Участник); в Конкурсе на равных рассматриваются проекты управления бизнес-процессами и административными регламентами (далее - Проект).
- 2.3. К участию в конкурсе приглашаются российские организации вне зависимости от их местонахождения. Ни на одном этапе Конкурса личное присутствие представителей Участника не обязательно.
- 2.4. Выдвигаемый на Конкурс проект может быть выполнен собственными силами Участника или с привлечением внешнего консультанта, интегратора, вендора (далее - Подрядчик).
- 2.5. Проект должен быть завершен не ранее двух лет до даты начала приема заявок на Конкурс.
- 2.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

3. Номинации Конкурса

- 3.1. Главная номинация Конкурса - титул «BPM-проект года».
- 3.2. Специальные номинации:
 - Самый результативный проект BPM
 - Самый инновационный проект BPM
 - Лучший проект BPM среди государственных организаций
 - Лучший проект BPM своими руками
 - Специальный приз жюри (с дополнительной формулировкой, определяющей суть достижения)

3.3. Правила присуждения номинаций:

- Титул «BPM-проект года» получает один Проект, он же может быть признан победителем в одной или нескольких специальных номинациях
- Проект может быть признан победителем в одной или нескольких специальных номинациях
- По решению жюри одна или несколько специальных номинаций могут не присуждаться

3.4. Обладатель титула «BPM-проект года» получает:

- Памятную награду ABPMP Russian Chapter
- Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года. Победитель конкурса»

3.5. Победители в специальных номинациях получают:

- Памятную награду ABPMP Russian Chapter
- Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года» с указанием конкретной номинации

3.6. Все участники финальной части Конкурса получают:

- Почетный сертификат ABPMP Russian Chapter
- Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года. Финалист конкурса»

3.7. Наряду с Участником право указывать в своих материалах и публикациях номинацию получает Подрядчик, если он указан в заявке Участника.

4. Календарь Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно по следующему графику:

- с 01 мая по 30 сентября - прием заявок и отбор финалистов
- с 01 октября по 15 ноября - презентация и оценка финалистов
- с 15 ноября по 30 ноября - торжественная церемония объявления финалистов и награждения победителей
- с 01 декабря по 31 декабря - публикация итогов Конкурса, информации о финалистах и победителях

5. Подача заявок на участие

5.1. Выдвинуть Проект может сам Участник или Подрядчик.

5.2. Для выдвижения Проекта необходимо заполнить форму на веб-странице Конкурса или направить заявку на выдвижение через контакты Оргкомитета Конкурса.

5.3. Заявка на выдвижение Проекта должна содержать следующую информацию:

- Название и контактные лица Участника
- Название и контактные лица организации, выдвигающей проект на конкурс (если отличается от Участника)
- Название и краткое описание Проекта

5.4. Оргкомитет конкурса рассматривает заявку на выдвижение по формальным критериям, и если она соответствует условиям участия, Оргкомитет направляет Участнику приглашение принять участие в Конкурсе, прилагая к нему шаблон заявки на участие.

5.5. Чтобы принять участие в Конкурсе, Участник должен направить официальную заявку в письменном виде за подписью руководителя

организации в Оргкомитет.

- 5.6. Заявка на участие в Конкурсе должна сопровождаться подробным описанием Проекта по предложенному Оргкомитетом шаблону. В дальнейшем, до презентации Проекта в рамках финальной части Конкурса, Участник может корректировать и дополнять подробное описание Проекта.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Заявка на участие в Конкурсе должна сопровождаться согласием Участника на распространение информации о Проекте в рекламных материалах Конкурса и в СМИ.
- 6.2. В интересах Участника предоставить максимально полную информацию о Проекте, чтобы его достоинства могли быть оценены в полной мере. При этом часть информации в подробном описании Проекта и других предоставляемых материалах Участник может пометить как конфиденциальную. В соответствии с соглашением о конфиденциальности между Участником и АПУБП, доступ к конфиденциальной информации будут иметь только члены Оргкомитета и Жюри конкурса, которые обязуются сохранять ее в тайне.
- 6.3. Конфиденциальная часть информации о Проекте не оглашается в ходе церемонии объявления победителей, не публикуется в материалах Конкурса и не разглашается каким-либо иным способом.

7. Оргкомитет и Жюри Конкурса

- 7.1. Совет директоров АПУБП назначает Председателя и членов Оргкомитета Конкурса.
- 7.2. Оргкомитет формирует предложение по составу Жюри из числа экспертов по BPM, авторитетных специалистов в области менеджмента и практикующих руководителей, представителей вузов и научной среды. Состав Жюри утверждает Совет директоров АПУБП.
- 7.3. Председатель Оргкомитета или член Оргкомитета по его поручению назначает и ведет заседания Жюри.
- 7.4. Члены Оргкомитета и Жюри могут принимать участие в заседаниях и голосовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации.
- 7.5. Кворум для заседаний Оргкомитета - 2/3 (две трети) от списочного состава. Оргкомитет принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Оргкомитета обладают равными голосами.
- 7.6. Кворум для заседаний Жюри - 2/3 (две трети) от списочного состава. Жюри принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Жюри обладают равными голосами.
- 7.7. Члены Оргкомитета или Жюри, каким-либо образом аффилированные с Участником или Подрядчиком, не принимают участия в оценке соответствующего Проекта и воздерживаются при голосовании по связанным с ним вопросам.

8. Процедура проведения Конкурса

- 8.1. Жюри рассматривает поступившие заявки на участие и принимает решение о допуске Проектов к финальной части Конкурса.
- 8.2. Оргкомитет публикует названия и краткие описания Проектов, прошедших в финальную часть конкурса. Подробные описания Проектов, представленные Участниками, доступны только членам Оргкомитета и Жюри и не публикуются.

- 8.3. Если к участию в финальной части Конкурса оказывается допущено менее 5 (пяти) Проектов, Конкурс признается несостоявшимся и победители не номинируются.
- 8.4. В финальной части Конкурса представители Участников выступают с презентациями Проектов перед аудиторией, включающей членов Жюри и зрителей. Представители Подрядчиков могут участвовать в презентациях в качестве содокладчиков.
- 8.5. Презентации Проектов проводятся в очно-заочном формате: докладчики, члены Жюри и зрители могут присутствовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации.
- 8.6. Регламент презентации Проекта:
 - 20 минут - выступление докладчика
 - 5 минут - вопросы докладчику на понимание
 - 20 минут - обсуждение презентации
 - 5 минут - завершающее слово докладчика
- 8.7. В ходе одного мероприятия финальной части Конкурса заслушивается два или три Проекта, при этом представители конкурирующих Проектов, члены Жюри и зрители имеют возможность задавать вопросы докладчикам и высказывать свое мнение о Проекте в ходе обсуждения.
- 8.8. Члены Жюри оценивают представленные Проекты на основании информации в описании Проекта, представленного Участником, и презентации. Оргкомитет, получив от членов Жюри листы с оценками, рассчитывает итоговые оценки Проекта для каждой номинации. Оценки не оглашаются.
- 8.9. После проведения презентаций всех Проектов-финалистов Жюри на своем заседании знакомится с итоговыми оценками Проектов и определяет победителя в главной и специальных номинациях.
 - Если максимальные оценки в главной номинации набирают несколько Проектов, то победитель определяется дополнительным голосованием Жюри.
 - Если максимальные оценки в специальной номинации набирают несколько Проектов, то все они становятся победителями в данной номинации.
- 8.10. Порядок принятия решения о номинации «Специальный приз жюри»:
 - Любой из членов Жюри имеет право выдвинуть один из Проектов-финалистов, указав при этом формулировку достижения.
 - По каждому выдвинутому Проекту Жюри проводит рейтинговое голосование. Кандидатами становятся Проекты, набравшие не менее 1/2 (одной второй) голосов.
 - Жюри определяет победителя в результате голосования, в ходе которого каждый член Жюри может голосовать только за один Проект-кандидат. Победителем становится Проект, набравший наибольшее число голосов. В случае равенства голосов побеждает Проект с более высокой оценкой, в случае равенства оценок проводится дополнительное голосование Жюри.
- 8.11. Жюри может принять решение не присуждать победителя в одной или нескольких специальных номинаций, если уровень претендующих на него Проектов по мнению Жюри недостаточно высок.
- 8.12. Конкурса завершается торжественной церемонией, в ходе которой:
 - Представители Оргкомитета и Жюри представляют Конкурс и Проекты-финалисты
 - Оглашаются победители в каждой номинации, победителям вручаются награды

- Победители выступают с краткой приветственной речью
 - Проводится круглый стол с участием победителей, Оргкомитета и Жюри
 - В завершение, участники общаются в неформальной обстановке
- 8.13. Оргкомитет публикует информацию об итогах конкурса и победителях.

9. Критерии оценки проектов

- 9.1. Оценка в номинации «BPM-проект года» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (30%)
 - Инновационность (30%)
 - Реализация (30%)
 - Презентация (10%)
- 9.2. Оценка в номинации «Самый результативный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (75%)
 - Презентация (25%)
- 9.3. Оценка в номинации «Самый инновационный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Инновационность (75%)
 - Презентация (25%)
- 9.4. Оценка в номинации «Лучший проект BPM среди государственных организаций» совпадает с оценкой в номинации «BPM-проект года»; в номинации участвуют Участники из числа государственных и муниципальных организаций.
- 9.5. Оценка в номинации «Лучший проект BPM своими руками» совпадает с оценкой в номинации «BPM-проект года»; в номинации участвуют Проекты, выполненные без участия внешних подрядчиков (консультантов, интеграторов, вендоров).

10. Спонсоры и Партнеры Конкурса

- 10.1. АПУБП призывает организации, заинтересованные в распространении современных методов управления бизнес-процессами, оказать поддержку проведения Конкурса, став его Спонсором или Партнером.
- 10.2. Спонсор может оказывать Конкурсу поддержку в форме:
- участия своих сотрудников в организации и проведении Конкурса
 - предоставления своих ресурсов для проведения мероприятий Конкурса - помещений, коммуникационной техники и т.п.
 - участия в финансировании расходов на проведение мероприятий Конкурса
- 10.3. Партнер может оказывать Конкурсу информационную, методологическую или иную поддержку.
- 10.4. Информация о Спонсорах и Партнерах Конкурса озвучивается на мероприятиях Конкурса, размещается в публикациях, информационных материалах и рассылках, а также на сайте АПУБП в разделе «Спонсоры и партнеры».

11. Контакты

- 11.1. Информация о Конкурсе на сайте ABPMP Russia:
www.abpmp.org.ru/resource/award/
- 11.2. Электронная почта: award@abpmp.org.ru